

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ВОКБ № 1»

Н.Э. Кушнирук

10 2021г.



**План
мероприятий по противодействию
коррупции в подразделениях ГБУЗ «ВОКБ № 1» на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела кадров, Начальник правового отдела	по мере необходимости
2.	Создание антикоррупционной рабочей группы	Начальник отдела кадров, Начальник правового отдела	по мере выявления фактов
3.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Рабочая группа	по мере необходимости
4.	Продолжение участия сотрудников правового отдела в проведении правовой и антикоррупционной экспертизы проектов приказов, договоров гражданско-правового характера, представление интересов больницы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Начальник правового отдела	постоянно
5.	Обеспечение в централизованном порядке профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки заведующих отделений, врачей в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	по мере необходимости
6.	Проведение анализа кадровых назначений на наличие возможных нарушений.	Начальник отдела кадров	каждое полугодие
7.	Введение антикоррупционных разделов в трудовые договоры и должностные инструкции работников.	Начальник отдела кадров	по постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Оформление приема пациентов, посещающих поликлинику без направления и талона, с целью исключения незаконного взимания медицинскими работниками поликлиники денежных средств, только по согласованию с главным врачом ГБУЗ «ВОКБ № 1», либо с заместителем главного врача по медицинской части.	Заведующий поликлиникой	постоянно
9.	Осуществление сотрудниками финансовых служб: бухгалтерии и экономического отдела контроля за целевым расходованием бюджетных средств в ГБУЗ «ВОКБ № 1». Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования.	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам	постоянно
10.	Проведение личного приема пациентов и их представителей с целью выявления нарушений коррупционной направленности.	Заместители главного врача	постоянно
11.	Продолжение взаимодействия с представителями страховых медицинских компаний в части контроля в больнице в определенные дни и часы условий оказания медицинской помощи пациентам согласно страховому медицинскому полису. При выявлении претензий по взиманию денежных средств, в каждом конкретном случае проведение служебных проверок с привлечением начальника правового отдела ГБУЗ «ВОКБ № 1», с целью установления виновных лиц, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков.	Заместитель главного врача по медицинской части, Начальник правового отдела	постоянно
12.	Регистрация обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в ГБУЗ «ВОКБ № 1».	Заведующий канцелярией	постоянно
13.	Предоставление информации в правовой отдел ГБУЗ «ВОКБ № 1» по количеству обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в ГБУЗ «ВОКБ № 1».	Заведующий канцелярией	по мере необходимости
14.	Рассмотрение и обобщение в ГБУЗ «ВОКБ № 1» за год практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в целях повышения результативности и эффективности этой работы.	Начальник правового отдела	ежегодно, до 25 декабря

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	Начальник правового отдела	по мере выявления фактов
16.	Осуществление подготовки актуальной информации для обновления раздела на официальном сайте ГБУЗ «ВОКБ № 1», посвященного предоставлению медицинских услуг населению на платной основе.	Начальник отдела платных медицинских услуг и ДМС	по мере необходимости
17.	Осуществление обновления информации на официальном сайте ГБУЗ «ВОКБ № 1»	Начальник отдела АСУ	по мере необходимости
18.	Организация и проведение ежеквартальных обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБУЗ «ВОКБ № 1».	Начальник отдела кадров, Начальник правового отдела	ежеквартально
19.	Организация и проведение внеплановых мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками ГБУЗ «ВОКБ № 1».	Начальник отдела кадров, Начальник правового отдела	по мере необходимости
20.	Организация повышения квалификации работников ГБУЗ «ВОКБ № 1», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	ежегодно
21.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и государственных и муниципальных нужд», действовать в рамках закона, соблюдать все нормы и требования действующего законодательства при осуществлении закупок.	Начальник контрактной службы	постоянно
22.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на предотвращение и выявление коррупционных правонарушений работниками контрактной службы, а также принятие мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов одной из сторон которого являются работники контрактной службы ГБУЗ «ВОКБ № 1».	Начальник контрактной службы	постоянно
23.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий.	Начальник отдела кадров, Начальник правового отдела	по мере необходимости